

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
административных процедур, осуществляемых УП "МИНСКОБЛГАЗ" (аппарат управления) по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственное лицо (ФИО, должность, контактный телефон)
1	2	3	4	5	6	
<p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

<p><b>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
<p><b>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</b></p> <p><b>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</b></p> <p><b>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

по требованию члена семьи нанимателя		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>				
1.1.18. о предоставлении арендного жилья	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)</p>	бесплатно	<p>1 месяц со дня подачи заявления, а для арендного жилья во вновь построенных многоквартирных жилых домах, финансирование строительства которого осуществлялось за счет бюджетных средств, средств, полученных от предоставления арендного жилья, - 10 рабочих дней</p>	бессрочно	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

<p><b>1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
<p><b>1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

<p><b>1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
<p><b>1.3 Выдача справки:</b>  <b>1.3.1 о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

<p>1.3.13. о стоимости строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>проектная, в том числе сметная, документация на возведение одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>ведомость технических характеристик или справка-расчет о строительной готовности жилого дома</p> <p>разрешительная документация на строительство (реконструкцию) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Кльшевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p><b>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p><b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

		<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
--	-------------------------	--	------------------	--	---	---

		<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p><b>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.;</p> <p>пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	УП "МИНСКОБЛГАЗ"	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.;</p> <p>пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p><b>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p><b>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p><b>2.18-1 Выдача справки о неполучении пособия на детей</b></p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.;</p> <p>пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.;</p> <p>пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Начальник ОПиКР Клышевская О.Ф. 311-09-42 каб. 400</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p> <p>Инженер службы режимов газоснабжения и учета расхода газа (согласно графику сменности) 356-97-91 каб. 214</p> <p>Рабочие дни: понедельник 17.00. - 20.00.</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19</p> <p>Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>

<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19  Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>УП "МИНСКОБЛГАЗ"</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Главный бухгалтер Телегина О.В. 311-09-19  Рабочие дни: понедельник - четверг 8.00. - 12.00. 12.45. - 17.00.; пятница 8.00. - 12.00. 12.45. - 15.45.</p>