

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 16 февраля 2024 г. N 9/129371

РЕШЕНИЕ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

7 февраля 2024 г. N 99

ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ

На основании частей первой и второй пункта 7 Положения о порядке проведения оценки символики, атрибутики, информационной продукции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2021 г. N 575, Минский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать областную комиссию по проведению оценки символики, атрибутики, информационной продукции.
2. Утвердить Положение об областной комиссии по проведению оценки символики, атрибутики, информационной продукции (прилагается).
3. Признать утратившим силу решение Минского областного исполнительного комитета от 7 декабря 2021 г. N 1107 "Об областной комиссии".
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель А.Г.Турчин

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Минского областного
исполнительного комитета
07.02.2024 N 99

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ СИМВОЛИКИ, АТТРИБУТИКИ, ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности областной комиссии по проведению оценки символики, атрибутики, информационной продукции (далее, если не указано иное, - областная комиссия).
2. В настоящем Положении используются термины и их определения в значениях, установленных Положением о порядке проведения оценки символики, атрибутики, информационной продукции.
3. В состав областной комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены областной комиссии, являющиеся представителями государственных органов и организаций, специалистами в области социологии, философии, филологии, психологии и в иных сферах деятельности (далее - специалисты).

Персональный состав областной комиссии определяется распоряжением председателя Минского областного исполнительного комитета.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности областной комиссии осуществляется Минским областным исполнительным комитетом в пределах средств, предусмотренных на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Основными задачами областной комиссии являются:

анализ и компетентная оценка символики, атрибутики, информационной продукции на предмет наличия (отсутствия) в них признаков проявления экстремизма, выявленных на территории Минской области (далее - оценка);

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими противодействие экстремизму, при реализации ими мер по выявлению и предотвращению распространения символики, атрибутики, информационной продукции, содержащих признаки проявления экстремизма.

6. В целях реализации основных задач, определенных в пункте 5 настоящего Положения, областная комиссия:

ведет учет поступивших на рассмотрение обращений государственных органов, осуществляющих противодействие экстремизму (далее - обращения), объектов оценки;

проводит оценку;

ходатайствует о проведении оценки Республиканской комиссией по проведению оценки символики, атрибутики, информационной продукции в случае, установленном в пункте 4 Положения о порядке проведения оценки символики, атрибутики, информационной продукции;

изучает и использует отечественный и зарубежный опыт предотвращения пропаганды экстремистской деятельности.

7. Областная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, имеющие значение для проведения оценки;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, общественных объединений, иных организаций;

в случае необходимости привлекать для проведения оценки представителей государственных органов и иных организаций, ученых, специалистов, в том числе путем направления соответствующих запросов в государственные органы и иные организации.

8. Председатель областной комиссии:

руководит деятельностью и организует работу областной комиссии;

формирует повестку дня, определяет дату, место и время проведения заседания, проводит заседания областной комиссии;

определяет в каждом конкретном случае членов областной комиссии и (или) специалистов, которым поручается проведение оценки и подготовка проекта заключения областной комиссии (далее - проект заключения);

продлевает сроки проведения оценки в случаях, предусмотренных в части второй пункта 13 Положения о порядке проведения оценки символики, атрибутики, информационной продукции;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности областной комиссии.

В отсутствие председателя областной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

9. Секретарь областной комиссии:

осуществляет ведение делопроизводства областной комиссии, в том числе регистрационного журнала поступивших обращений, объектов оценки;

проверяет соответствие поступивших обращений, объектов оценки требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 Положения о порядке проведения оценки символики, атрибутики, информационной продукции, и в случае несоответствия оформляет возврат обращений, объектов оценки государственному органу, осуществляющему противодействие экстремизму, подавшему обращение (далее - государственный орган, подавший обращение);

осуществляет подготовку заседаний областной комиссии;

оповещает членов областной комиссии, специалистов о месте, дате, времени и повестке очередного заседания;

готовит по заявлению членов областной комиссии и специалистов запросы на представление документов, материалов и информации, необходимых для проведения оценки;

готовит ходатайство о необходимости представления дополнительных материалов в случае недостаточности или непригодности объектов оценки;

направляет опросный лист в случае заочного голосования;

оформляет протоколы заседаний и заключения областной комиссии;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности областной комиссии.

В случае отсутствия секретаря областной комиссии по решению председателя (заместителя председателя) его обязанности исполняет один из членов областной комиссии.

10. Члены областной комиссии:

участвуют в заседаниях областной комиссии;

проводят оценку и готовят проект заключения по поручению председателя областной комиссии;

обеспечивают сохранность объектов оценки, представленных им для проведения оценки;

в случае несогласия с решением областной комиссии излагают в письменной форме особое мнение по рассматриваемому проекту заключения и в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания областной комиссии представляют его секретарю областной комиссии;

принимают участие в работе конференций, семинаров, иных форумов, на которых обсуждаются вопросы, связанные с национальной безопасностью и противодействием экстремизму.

Члены областной комиссии выполняют обязанности по оценке символики,

атрибутики, информационной продукции на общественных началах.

11. Оценка проводится:

одним или несколькими членами областной комиссии и (или) специалистами;

членами областной комиссии, присутствующими на заседании, непосредственно в ходе заседания.

По результатам оценки, проведенной лицами, указанными в абзаце втором части первой настоящего пункта, составляется проект заключения. Проект заключения рассматривается на заседании областной комиссии. По итогам рассмотрения проекта заключения областной комиссией принимаются решения, указанные в абзацах втором и четвертом части первой пункта 14 настоящего Положения.

По результатам оценки, проведенной лицами, указанными в абзаце третьем части первой настоящего пункта, принимается решение, указанное в абзаце третьем части первой пункта 14 настоящего Положения.

12. Заседания областной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава областной комиссии.

Представители государственных органов, подавших обращение, имеют право по согласованию с председателем областной комиссии присутствовать на ее заседаниях.

13. Решение областной комиссии принимается простым большинством голосов членов областной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель областной комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя областной комиссии.

Принятие решений областной комиссии, предусмотренных в части первой пункта 14 настоящего Положения, осуществляется путем:

очного голосования;

заочного голосования путем направления опросного листа членам областной комиссии.

14. Областная комиссия принимает решения:

об одобрении проекта заключения и оформлении заключения областной комиссии;

об оформлении заключения в случае, если оценка проведена в ходе заседания областной комиссии;

о возвращении проекта заключения на доработку с указанием причин возврата, замечаний и предложений по нему;

иные решения, связанные с выполнением возложенных на нее задач.

В случае принятия решения о возвращении проекта заключения на доработку срок его доработки составляет не более 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания областной комиссии.

15. Решение областной комиссии оформляется протоколом заседания областной комиссии.

Протокол заседания областной комиссии оформляется секретарем областной

комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его проведения, подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем областной комиссии.

Особое мнение члена областной комиссии (при его наличии) по рассматриваемому проекту заключения прилагается к протоколу заседания областной комиссии.

16. В случае принятия областной комиссией решений, указанных в абзацах втором и третьем части первой пункта 14 настоящего Положения, секретарем областной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется заключение областной комиссии, которое подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем, членом областной комиссии и (или) специалистом, которым проведена оценка.

17. Заключение областной комиссии оформляется по форме согласно приложению.

Заключение областной комиссии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с приложением объекта оценки направляется государственному органу, подавшему обращение, в течение 3 рабочих дней после оформления такого заключения, второй - хранится в областной комиссии.

Приложение
к Положению об областной
комиссии по проведению
оценки символики, атрибутики,
информационной продукции
Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
областной комиссии по проведению оценки символики, атрибутики,
информационной продукции

N _____

_____ 20__ г.

г. Минск

1. Объект оценки _____
(вид, наименование, основные сведения)

_____ (автор <*>, издатель <*>, изготовитель <*>, год выпуска <*>,

_____ идентификатор интернет-ресурса и иные сведения), обстоятельства
распространения символики, атрибутики, информационной продукции)

2. Основание для проведения оценки _____
(государственный орган, направивший

_____ объект оценки, дата направления и номер, а также дата поступления объекта

_____ оценки в областную комиссию, его номер)

3. Исполнитель оценки <*> _____
(фамилия, собственное имя, отчество

_____ (если таковое имеется), образование, специальность, ученая степень, ученое

звание, занимаемая должность служащего)

4. Суть исследования _____

Настоящее заключение оформлено на основании проекта заключения и протокола заседания областной комиссии (дата, номер) _____

5. Выводы областной комиссии _____

Председатель областной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь областной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель оценки _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

<*> Информация заполняется при ее наличии.

<***> Для целей настоящего приложения под исполнителем оценки понимаются член (члены) областной комиссии, специалист (специалисты), которыми проведена оценка.
